

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

|                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| No. Contrato                      | 4162.010.26.1.0715-2026 |
| Supervisor del Contrato           | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | LORENA OCAMPO MOSQUERA  |
| Cedula                            | 1.130.656.754           |
| Valor del contrato:               | \$16.752.000            |
| Fecha inicio                      | 16/ene/2026             |
| Fecha finalización                | 30/jun/2026             |

#### SEGURIDAD SOCIAL

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| IBC (ingreso básico de cotización)      | \$1.750.905 |
| No. Planilla                            | 1080693813  |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8822598592  |
| Operador:                               | SIMPLE      |
| Fecha de Pago                           | 27/04/2026  |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Mayo/2026   |

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

(X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en medios institucionales y de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive.

2. Brindar apoyo en la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé en el desarrollo de actividades administrativas orientadas en validación, control, seguimiento y radicación de las cuentas de cobro del mes de mayo de los contratistas asignados para este nuevo periodo contractual del mes de junio, por medio del Drive, llevando así un control de forma digital y actualizado con el propósito de la verificación de los procesos, financieros, administrativas acordes a las directrices del área de fomento.

2. Brindé apoyo en el control y seguimiento de la tabla de Excel del Driver de cuentas de cobro del programa Cali incluyente, poblaciones y

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.</p> <p>3 Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento, participación y socialización de las actividades orientadas al desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>4. Apoyar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.”</p> | <p>etnias, deporte al barrio para la respectiva revisión del mes de junio y otrosí asignado por la líder de proceso de cuentas de la subsecretaría de Fomento.</p> <p>3. Brindé apoyo asistiendo, a capacitación sobre el proceso de cuenta de cobro final, convocada por el equipo de apoyo a la supervisión de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los conocimientos y procedimientos relacionados con el cargue, revisión y envío de cuentas de cobro final correspondientes al mes de junio.</p> <p>4. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>5. Participé una mesa de trabajo virtual relacionada con el proceso de elaboración y presentación de cuentas de cobro finales, espacio en el que se socializaron los lineamientos, requisitos documentales y procedimientos establecidos para la correcta radicación de los soportes contractuales. Durante la jornada se resolvieron inquietudes de los participantes y se brindaron orientaciones para garantizar el cumplimiento oportuno de las disposiciones administrativas vigentes.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AuSWOILezzjAU7cvA9rw3bpzDJvEWkFK?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1AuSWOILezzjAU7cvA9rw3bpzDJvEWkFK?usp=drive_link</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24/jun/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |